

EVALUASI LAKIP TAHUN 2015

Oleh:
Wiwi Winarti

SURABAYA, 29 NOVEMBER 2016



Definisi LAKIP:

Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran.



Hal Penting dalam Penyusunan LAKIP:

1. Pengukuran kinerja
2. Evaluasi
3. Pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja



Dasar Hukum:

1. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014.
2. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 12 Tahun 2015





Format LAKIP



Bab I : Pendahuluan

Bab II : Perencanaan Kinerja

Bab III : Akuntabilitas Kinerja

Bab IV : Penutup

Lampiran-Lampiran



Bab I : Pendahuluan



1. Penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi
2. Permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi organisasi



Bab II : Perencanaan Kinerja



Ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

Perjanjian Kinerja : Lembar/dokumen yang berisi penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan dengan disertai indikator kinerja.



Bab III : Akuntabilitas Kinerja



A. Capaian Kinerja

Menyajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis, sesuai dengan hasil pengukuran kinerja.

B. Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran yang digunakan dan telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen perjanjian.



Bab III : A. Capaian Kinerja



Uraian minimal setiap pernyataan kinerja sasaran strategis:

- Cara mengukur kinerja
- Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun ini
- Perbandingan antara realisasi kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir
- Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target dalam dokumen renstra
- Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan /penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan



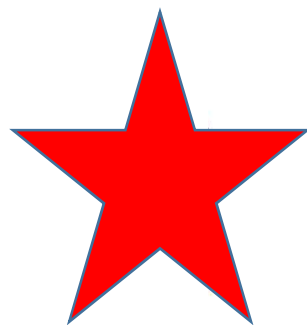
Bab IV : Penutup



Simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya

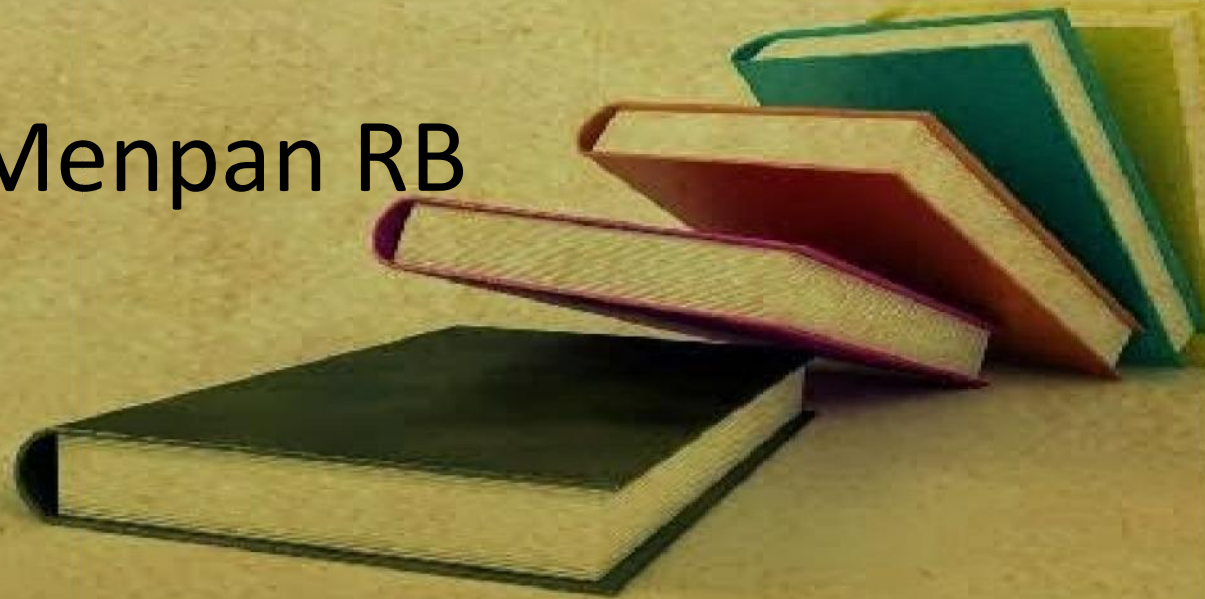


Contoh Format LAKIP



Evaluasi LAKIP

- Dilakukan setiap tahun, untuk memperbaiki manajemen kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja khususnya pelayanan publik.
- Dilakukan oleh APIP
- Disampaikan kepada Menpan RB

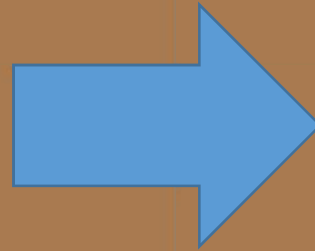


Tujuan Evaluasi LAKIP

1. Memperoleh informasi tentang implementasi SAKIP
2. Menilai tingkat implementasi SAKIP
3. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan implementasi SAKIP
4. Memonitor TL atas rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya



Bobot Nilai Evaluasi LAKIP



Thank You!

